



YAYASAN LEMBAGA PENDIDIKAN KAMPAR
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

1. PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)
2. PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)
3. PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2)



Jln. Dr. A. Rahman Saleh No. 54 A, Bangkinang Kode pos 28411 - Telp/Fax (0762) 20380 - Website : stiebangkinang.ac.id

IZIN DIKTI NO : 165/D/0/1999

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG
Nomor : 081/Kpts/002/VII/2021/063
TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) ANGGARAN XXI MAHASISWA
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

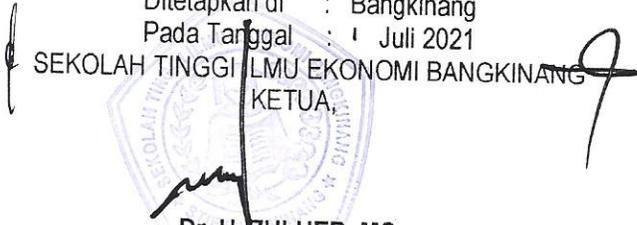
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

- Menimbang** :
- a. Bahwa dalam rangka mengaplikasikan teori akademik di dunia kerja dan masyarakat yang merupakan bagian dari satu beban studi, diperlukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa pada tahap akhir penyelesaian perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang, yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kalender akademik
 - b. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan PKL mahasiswa agar memenuhi kriteria akademik perlu dibentuk panitia pelaksana dengan keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
 4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi
 5. Keputusan Dirjen Dikti Nomor: 165/D/O/1999 Tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 6. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 2410/SK/BAN-PT/Ak-PPT/S/VI/2020, Tentang Peringkat B Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Akuntansi,
 7. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi nomor: 3360/SK/BAN-PT/Ak-PPT/S/VI/2020, Tentang Peringkat B Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen.
 8. Keputusan Ketua Yayasan Lembaga Pendidikan *Kampar Nomor: 01/YLPK/1999 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 9. Keputusan Ketua Yayasan Lembaga Pendidikan Kampar Nomor: Kpts/026/YLPK/VII/2017, tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang periode 2017 s/d 2021
 10. Keputusan Ketua STIE Bangkinang Nomor: 091/Kpts/002/VII/2014/154 tahun 2014, tentang Penetapan Kurikulum Berbasis Kompetensi Entrepreneurship berwawasan global
 11. Kalender akademik STIE Bangkinang tahun akademik 2021/2022

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) ANGGARAN XXI MAHASISWA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG TAHUN AKADEMIK 2021/2022**
- PERTAMA** : Membentuk panitia Pelaksana Praktek Kerja lapangan (PKL) angkatan XXI mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Tahun Akademik 2021/2022, sebagaimana lampiran keputusan ini.

- KEDUA** : Panitia sebagaimana diktum PERTAMA bertugas:
- a. Penanggungjawab
 - Membantu pengarah dalam melaksanakan fungsi top manajemen terhadap seluruh komponen kepanitian dalam rangka menghindarkan hambatan dan masalah
 - Melakukan arahan terhadap panitia pelaksana untuk dapat mengeluarkan manual tugas teknis kepanitian
 - Membuat dokumen teknis pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan serta kegiatan yang terkait dengannya sebagai dokumen panitia pelaksana
 - Memberikan arahan teknis pada rapat kepanitiaan
 - b. Unsur-unsur Panitia Pelaksana (Ketua, Wakil Ketua, dan Sekretaris)
 - Melaksanakan tugas dan fungsi pada setiap bidang kepanitian untuk mencapai hasil kegiatan PKL secara maksimal
 - Menyusun penganggaran dan biaya PKL serta kegiatan yang terkait dengannya
 - Melakukan koordinasi dan komunikasi terhadap semua pihak yang terkait dengan induk kegiatan yang disebutkan pada point pertama
 - Menyiapkan materi buku panduan untuk mahasiswa PKL
 - Pembagian kelompok mahasiswa PKL, lokasi PKL, dan menunjuk dosen pembimbing
 - Melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing
 - Mengatur jadwal pelaksanaan PKL dan seminar laporan kertas kerja PKL
 - Memfasilitasi penyediaan kebutuhan panitia PKL
 - Melaporkan pelaksanaan PKL kepada Ketua STIE Bangkinang melalui Pembantu Ketua I Bidang akademis
 - c. Seksi Sekretariat
 - Menyiapkan kelengkapan dokumen-dokumen yang terkait dengan akademik terhadap seluruh mahasisw/i yang mengikuti PKL
 - Menyiapkan perlengkapan baik dalam bentuk alat maupun bahan dalam rangka pelaksanaan PKL
 - d. Seksi Penempatan
 - Melakukan peninjauan dan koordinasi dengan perusahaan tempat pelaksanaan PKL
 - Melakukan koordinasi dengan dosen Pembimbing dalam pelaksanaan pengantaran dan penjeputan atas persetujuan ketua pelaksana
 - e. Seksi Perlengkapan dan Konsumsi
 - Menyiapkan dan memfasilitasi tempat dan perlengkapan untuk seluruh kegiatan yang dilaksanakan dikampus STIE Bangkinang
 - Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh ketua pelaksana atau ketua seksi dalam kepanitiaan PKL.
 - Menyiapkan konsumsi yang diperlukan
- KETIGA** : Penempatan PKL mahasiswa disesuaikan dengan lokus peminatan masing-masing mahasiswa (SDM, Operasional, Pemasaran dan Manajemen Keuangan untuk mahasiswa program studi manajemen, dan Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen untuk mahasiswa program studi akuntansi)
- KEEMPAT** : Segala biaya yang ditimbulkan akibat diterbitkan keputusan ini dibebankan kepada belanja kegiatan tugas akhir mahasiswa
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila didalam penetapan keputusan ini terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Bangkinang
Pada Tanggal : 1 Juli 2021
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG
KETUA,

Dr. H. ZULHER, MS

Tembusan Kepada Yth:

1. Kepala LLDikti X di Padang
2. Bapak Ketua YLPK
3. Pembantu Ketua I, II, dan III
4. Ketua Prodi Manajemen dan Akuntansi
5. Ka. BAAK
6. Personil yang bersangkutan

Lampiran I : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 Nomor : 091/Kpts/002/VII/2021/063
 Tanggal : 1 Juli 2021
 Tentang : Pembentukan Panitia Pelaksana Praktek Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa Angkatan XXI Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Tahun Akademik 2021/2022

NO	NAMA	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN KEPANITIAAN	KET
1	Dr. Drs. Zulher, MS	Ketua STIE Bangkinang	Pengarah	
2	Ir. Zamhir Basem, MM	Pembantu Ketua I	Penanggungjawab Akademik	
3	Kasmawati, SE, M.Ak	Pembantu Ketua II	Penanggungjawab Adm dan Keuangan	
4	Dr.Ir. Arman, MM	Pembantu Ketua III	Penanggungjawab Kemahasiswaan	
5	Rahmawati, SE, M.Si	Ketua Prodi Akuntansi	Ketua Pelaksana	
6	Librina Tria Putri, SE, MM	Ketua Prodi Manajemen	Wakil Ketua	
7	Yulizar Baharudin, S.Ag, MM	Sekretaris Prodi Manajemen	Sekretaris	
8	Husein, SE	Kabag. Keuangan	Koord. Seksi Sekretariat	
9	Azizah, SE	Kasubag. TU Prodi Akuntansi	Anggota	
10	Ilyas, SE	Kasubag. Pendidikan & Evaluasi	Anggota	
11	Indra Fajri, SH	Kasubag. TU Prodi Manajemen	Anggota	
12	Nurhasnah	Kasubag. Verifikasi	Anggota	
13	Azhari, S.Sos, M.Si	Ka. Perpustakaan	Koord. Seksi Penempatan	
14	M. Rauf, ST	Ka. PDPT	Anggota	
15	M.Salis, SH, MH	Kabag. Kemahasiswaan	Anggota	
16	Eva Chandra Liny, Amd	Staf Bagian Umum	Anggota	
17	Hendrianto, SE	Kabag. UMUM	Koord. Seksi Perlengkapan dan Konsumsi	
18	Ir. Apriadi	Kasubag Perlengkapan	Anggota	
19	Nurfitri Nelli, SE	Staf Bagian Umum	Anggota	
20	Irda Fitria	Staf Bagian Umum	Anggota	
21	Ahmad Ripai, SE	Staf bagian Umum	Anggota	

KETUA STIE BANGKINANG



Dr. H. ZULHER, MS



YAYASAN LEMBAGA PENDIDIKAN KAMPAR SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

1. PROGRAM STUDI MANAJEMEN - S1 (Akreditasi B)

2. PROGRAM STUDI AKUNTANSI - S1 (Akreditasi B)

3. PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN – S2 (Akreditasi B)

Jl. Dr. A. Rahman Saleh No. 54 A Bangkinang Telp./Fax (0762) 20380 Website: www.stiebangkinang.ac.id Kode Pos 28411

KEPUTUSAN

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

Nomor : 091 / Kpts / 002 / VII / 2020 / 044

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA

PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) ANGKATAN XX MAHASISWA

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

TAHUN AKADEMIK 2020/2021

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mengaplikasikan teori akademik didunia kerja dan masyarakat yang merupakan bagian dari satu beban studi, diperlukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa pada tahap akhir penyelesaian perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang, yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kalender akademik
b. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan PKL mahasiswa agar memenuhi kriteria akademik perlu dibentuk panitia pelaksana dengan keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi
5. Keputusan Dirjen Dikti Nomor: 165/D/O/1999 Tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
6. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor:2410/SK/BAN-PT/AK-PPT/S/VI/2020, Tentang Peringkat B Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Akuntansi,
7. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi nomor: 3360/SK/BAN-PT/AK-PPT/S/VI/2020, Tentang Peringkat B Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen.
8. Keputusan Ketua Yayasan Lembaga Pendidikan Kampar Nomor: 01/YLPK/1999 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
9. Keputusan Ketua Yayasan Lembaga Pendidikan Kampar Nomor: Kpts/026/YLPK/VII/2017, tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang periode 2017 s/d 2021
10. Keputusan Ketua STIE Bangkinang Nomor: 091/Kpts/002/VII/2014/154 tahun 2014, tentang Penetapan Kurikulum Berbasis Kompetensi Entrepreneurship berwawasan global
11. Kalender akademik STIE Bangkinang tahun akademik 2020/2021

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) ANGKATAN XX MAHASISWA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

PERTAMA : Membentuk panitia Pelaksana Praktek Kerja lapangan (PKL) angkatan XX mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Tahun Akademik 2020/2021, sebagaimana lampiran keputusan ini.

- KEDUA : Panitia sebagaimana diktum PERTAMA bertugas:
- a. Penanggungjawab
 - Membantu pengarah dalam melaksanakan fungsi top manajemen terhadap seluruh komponen kepanitian dalam rangka menghindarkan hambatan dan masalah
 - Melakukan arahan terhadap panitia pelaksana untuk dapat mengeluarkan manual tugas teknis kepanitian
 - Membuat dokumen teknis pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan serta kegiatan yang terkait dengannya sebagai dokumen panitia pelaksana
 - Memberikan arahan teknis pada rapat kepanitiaan
 - b. Unsur-unsur Panitia Pelaksana (Ketua, Wakil Ketua, dan Sekretaris)
 - Melaksanakan tugas dan fungsi pada setiap bidang kepanitian untuk mencapai hasil kegiatan PKL secara maksimal
 - Menyusun penganggaran dan biaya PKL serta kegiatan yang terkait dengannya
 - Melakukan koordinasi dan komunikasi terhadap semua pihak yang terkait dengan induk kegiatan yang disebutkan pada point pertama
 - Menyiapkan materi buku panduan untuk mahasiswa PKL
 - Pembagian kelompok mahasiswa PKL, lokasi PKL, dan menunjuk dosen pembimbing
 - Melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing
 - Mengatur jadwal pelaksanaan PKL dan seminar laporan kertas kerja PKL
 - Memfasilitasi penyediaan kebutuhan panitia PKL
 - Melaporkan pelaksanaan PKL kepada Ketua STIE Bangkinang melalui Pembantu Ketua I Bidang akademis
 - c. Seksi Sekretariat
 - Menyiapkan kelengkapan dokumen-dokumen yang terkait dengan akademik terhadap seluruh mahasisw/i yang mengikuti PKL
 - Menyiapkan perlengkapan baik dalam bentuk alat maupun bahan dalam rangka pelaksanaan PKL
 - d. Seksi Penempatan
 - Melakukan peninjauan dan koordinasi dengan perusahaan tempat pelaksanaan PKL
 - Melakukan koordinasi dengan dosen Pembimbing dalam pelaksanaan pengantaran dan penjeputan atas persetujuan ketua pelaksana
 - e. Seksi Perlengkapan dan Konsumsi
 - Menyiapkan dan memfasilitasi tempat dan perlengkapan untuk seluruh kegiatan yang dilaksanakan dikampus STIE Bangkinang
 - Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh ketua pelaksana atau ketua seksi dalam kepanitiaan PKL.
 - Menyiapkan konsumsi yang diperlukan

KETIGA : Penempatan PKL mahasiswa disesuaikan dengan lokus peminatan masing-masing mahasiswa (SDM, Operasional, Pemasaran dan Manajemen Keuangan untuk mahasiswa program studi manajemen, dan Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen untuk mahasiswa program studi akuntansi)

KEEMPAT : Segala biaya yang ditimbulkan akibat diterbitkan keputusan ini dibebankan kepada belanja kegiatan tugas akhir mahasiswa

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila didalam penetapan keputusan ini terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Bangkinang
Pada Tanggal : 24 Juli 2020
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG
KETUA,

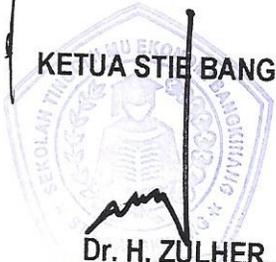

Dr. H. ZULHER, MS

Tembusan Kepada Yth:

1. Kepala LLDikti X di Padang
2. Bapak Ketua YLPK
3. Pembantu Ketua I, II, dan III
4. Ketua Prodi Manajemen dan Akuntansi
5. Ka. BAAK
6. Personil yang bersangkutan

Lampiran I : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinnag
 Nomor : 091/Kpts/002/VII/2020/ 099
 Tanggal : 29 Juli 2020
 Tentang : Pembentukan Panitia Pelaksana Praktek Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa Angkatan XX Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Tahun Akademik 2020/2021

NO	NAMA	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN KEPANITIAAN	KET
1	Dr. Drs. Zulher, MS	Ketua STIE Bangkinang	Pengarah	
2	Ir. Zamhir Basem, MM	Pembantu Ketua I	Penanggungjawab Akademik	
3	Kasmawati, SE, M.Ak	Pembantu Ketua II	Penanggungjawab Adm dan Keuangan	
4	Dr.Ir. Arman, MM	Pembantu Ketua III	Penanggungjawab Kemahasiswaan	
5	Rahmawati, SE, M.Si	Ketua Prodi Akuntansi	Ketua Pelaksana	
6	Librina Tria Putri, SE, MM	Ketua Prodi Manajemen	Wakil Ketua	
7	Yulizar Baharudin, S.Ag, MM	Sekretaris Prodi Manajemen	Sekretaris	
8	Husein, SE	Kabag. Keuangan	Koord. Seksi Sekretariat	
9	Azizah, SE	Kasubag. TU Prodi Akuntansi	Anggota	
10	Ilyas, SE	Kasubag. Pendidikan & Evaluasi	Anggota	
11	Indra Fajri, SH	Kasubag. TU Prodi Manajemen	Anggota	
12	Nurhasnah	Kasubag. Verifikasi	Anggota	
13	Azhari, S.Sos, M.Si	Ka. Perpustakaan	Koord. Seksi Penempatan	
14	M. Rauf, ST	Ka. PDPT	Anggota	
15	M.Salis, SH, MH	Kabag. Kemahasiswaan	Anggota	
16	Eva Chandra Liny, Amd	Staf Bagian Umum	Anggota	
17	Hendrianto, SE	Kabag. UMUM	Koord. Seksi Perlengkapan dan Konsumsi	
18	Ir. Apriadi	Kasubag Perlengkapan	Anggota	
19	Nurfitri Nelli, SE	Staf Bagian Umum	Anggota	
20	Irda Fitria	Staf Bagian Umum	Anggota	
21	Ahmad Ripai, SE	Staf bagian Umum	Anggota	


KETUA STIE BANGKINANG

Dr. H. ZULHER, MS



YAYASAN LEMBAGA PENDIDIKAN KAMPAR SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

1. PROGRAM STUDI MANAJEMEN - S1 (Terakreditasi B)
2. PROGRAM STUDI AKUNTANSI - S1 (Terakreditasi B)

Jl. Dr. A. Rahman Saleh No. 54 A Telp./Fax (0762) 20380 Webside:stiebangkinang.ac.id
Email; stiebangkinang@gmail.com

Izin Mendikbud RI No. :165/D/0/1999

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG Nomor : 091/Kpts/002/IV/2019/067 TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) ANGGARAN XIX MAHASISWA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG TAHUN AKADEMIK 2019/2020

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka mengaplikasikan teori akademik di dunia kerja dan masyarakat yang merupakan bagian dari satu beban studi, diperlukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa pada tahap akhir penyelesaian perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang, yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kalender akademik
 - b. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan PKL mahasiswa agar memenuhi kriteria akademik perlu dibentuk panitia pelaksana dengan keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
 4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi
 5. Keputusan Dirjen Dikti Nomor: 165/D/O/1999 Tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 6. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor:251/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2015, Tentang Peringkat B Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Akuntansi,
 7. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi nomor: 502/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2015, Tentang Peringkat B Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen.
 8. Keputusan Ketua Yayasan Lembaga Pendidikan Kampar Nomor: 01/YLPK/1999 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 9. Keputusan Ketua Yayasan Lembaga Pendidikan Kampar Nomor: Kpts/026/YLPK/VII/2017, tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang periode 2017 s/d 2021
 10. Keputusan Ketua STIE Bangkinang Nomor: 091/Kpts/002/VII/2014/154 tahun 2014, tentang Penetapan Kurikulum Berbasis Kompetensi Entrepreneurship berwawasan global
 11. Kalender akademik STIE Bangkinang tahun akademik 2019/2020

MEMUTUSKAN.....

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) ANGKATAN XIX MAHASISWA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG TAHUN AKADEMIK 2019/2020**
- PERTAMA : Membentuk panitia Pelaksana Praktek Kerja lapangan (PKL) angkatan XIX mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Tahun Akademik 2019/2020, sebagaimana lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Panitia sebagaimana diktum PERTAMA bertugas:
- a. Penanggungjawab
 - Membantu pengarah: dalam melaksanakan fungsi top manajemen terhadap seluruh komponen kepanitiaan dalam rangka menghindarkan hambatan dan masalah
 - Melakukan arahan terhadap panitia pelaksana untuk dapat mengeluarkan manual tugas teknis kepanitiaan
 - Membuat dokumen teknis pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan serta kegiatan yang terkait dengannya sebagai dokumen panitia pelaksana
 - Memberikan arahan teknis pada rapat kepanitiaan
 - b. Unsur-unsur Panitia Pelaksana (Ketua, Wakil Ketua, dan Sekretaris)
 - Melaksanakan tugas dan fungsi pada setiap bidang kepanitiaan untuk mencapai hasil kegiatan PKL secara maksimal
 - Menyusun penganggaran dan biaya PKL serta kegiatan yang terkait dengannya
 - Melakukan koordinasi dan komunikasi terhadap semua pihak yang terkait dengan induk kegiatan yang disebutkan pada point pertama
 - Menyiapkan materi buku panduan untuk mahasiswa PKL
 - Pembagian kelompok mahasiswa PKL, lokasi PKL, dan menunjuk dosen pembimbing
 - Melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing
 - Mengatur jadwal pelaksanaan PKL dan seminar laporan kertas kerja PKL
 - Memfasilitasi penyediaan kebutuhan panitia PKL
 - Melaporkan pelaksanaan PKL kepada Ketua STIE Bangkinang melalui Pembantu Ketua I Bidang akademis
 - c. Seksi Sekretariat
 - Menyiapkan kelengkapan dokumen-dokumen yang terkait dengan akademik terhadap seluruh mahasiswa/i yang mengikuti PKL
 - Menyiapkan perlengkapan baik dalam bentuk alat maupun bahan dalam rangka pelaksanaan PKL
 - d. Seksi Penempatan
 - Melakukan peninjauan dan koordinasi dengan perusahaan tempat pelaksanaan PKL
 - Melakukan koordinasi dengan dosen Pembimbing dalam pelaksanaan pengantaran dan penjeputan atas persetujuan ketua pelaksana
 - e. Seksi Perlengkapan dan Konsumsi
 - Menyiapkan dan memfasilitasi tempat dan perlengkapan untuk seluruh kegiatan yang dilaksanakan dikampus STIE Bangkinang
 - Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh ketua pelaksana atau ketua seksi dalam kepanitiaan PKL.
 - Menyiapkan konsumsi yang diperlukan
- KETIGA : Penempatan PKL mahasiswa disesuaikan dengan lokus peminatan masing-masing mahasiswa (SDM, Operasional, Pemasaran dan Manajemen Keuangan untuk mahasiswa program studi manajemen, dan Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen untuk mahasiswa program studi akuntansi

- KEEMPAT : Kepada panitia, diberikan honorarium sesuai dengan kemampuan dan ketersediaan dana
- KELIMA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat diterbitkan keputusan ini dibebankan kepada belanja kegiatan tugas akhir mahasiswa
- KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila didalam penetapan keputusan ini terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Bangkinang
Pada Tanggal : 29 April 2019
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG
KETUA,



Drs. H. ZULHER, MS

Tembusan Kepada Yth:

1. Kepala LLDikti X di Padang
2. Bapak Ketua YLPK
3. Pembantu Ketua I, II, dan III
4. Ketua Prodi Manajemen dan Akuntansi
5. Ka. BAAK
6. Personil yang bersangkutan

Lampiran I : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinag
 Nomor : 091/Kpts/002/IV/2019/067
 Tanggal : 29 April 2019
 Tentang : Pembentukan Panitia Pelaksana Praktek Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa Angkatan XIX Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Tahun Akademik 2019/2020

NO	NAMA	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN KEPANITIAAN	KET
1	Drs. Zulher, MS	Ketua STIE Bangkinang	Pengarah	
2	Ir. Zamhir Basem, MM	Pembantu Ketua I	Penanggungjawab Akademik	
3	DR.Ir. Samsurijal HS, MM	Pembantu Ketua II	Penanggungjawab Adn dan Keuangan	
4	DR.Ir. Arman, MM	Pembantu Ketua III	Penanggungjawab Kemahasiswaan	
5	Rahmawati, SE, M.Si	Ketua Prodi Akuntansi	Ketua Pelaksana	
6	Librina Tria Putri, SE, MM	Ketua Prodi Manajemen	Wakil Ketua	
7	Kasmawati, SE, M.Ak	Sekretaris Prodi Akuntansi	Sekretaris	
8	Yulizar Baharudin, S.Ag, MM	Sekretaris Prodi Manajemen	Wakil Sekretaris	
9	Husein, SE	Kabag. Keuangan	Koord. Seksi Sekretariat	
10	Azizah, SE	Kasubag. TU Prodi Akuntansi	Anggota	
11	Ilyas, SE	Kasubag. Pendidikan & Evaluasi	Anggota	
12	Indra Fajri, SH	Kasubag. TU Prodi Manajemen	Anggota	
13	Nurhasnah	Kasubag. Verifikasi	Anggota	
14	Eva Chandra Liny, Amd	Staf Bagian Umum	Anggota	
15	Azhari, S.Sos, M.Si	Ka. Perpustakaan	Koord. Seksi Penempatan	
16	DR.Suarni Norawati, SE, M.Si	Ka. LPPM	Anggota	
17	M. Rauf, ST	Ka. PDPT	Anggota	
18	Kasmadi, SE, M.Si. Ak.CA	Ka BPMK	Anggota	
19	M.Salis, SH, MH	Kabag. Kemahasiswaan	Anggota	
20	Hendrianto, SE	Kabag. UMUM	Koord. Seksi Perlengkapan dan Konsumsi	
21	Ir. Apriadi	Kasubag Perlengkapan	Anggota	
22	Nurfitri Nelli, SE	Staf Bagian Umum	Anggota	
23	Irda Fitria	Staf Bagian Umum	Anggota	
24	Ahmad Ripai, SE	Staf bagian Umum	Anggota	


KETUA STIE BANGKINANG

Drs. H. ZULHER, MS



YAYASAN LEMBAGA PENDIDIKAN KAMPAR
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

1. PROGRAM STUDI MANAJEMEN - S1 (Terakreditasi B)
2. PROGRAM STUDI AKUNTANSI - S1 (Terakreditasi B)

Jl. Dr. A. Rahman Saleh No. 54 A Telp./Fax (0762) 20380 Webside:stiebangkinang.ac.id

Izin Mendikbud RI No. :165/D/O/1999

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG
Nomor: 091/Kpts/002/IV/2018/ 027

TENTANG

PEMBENTUKAN/PENGANGKATAN PANITIA PELAKSANA
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) ANGKATAN XVIII MAHASISWA
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

- Menimbang** :
- a. Bahwa dalam rangka mengaplikasikan teori akademik dilapangan pekerjaan dan masyarakat yang merupakan bagian dari satu beban studi, diperlukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa pada tahap akhir penyelesaian perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang, yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kalender akademik
 - b. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan PKL mahasiswa agar memenuhi kriteria akademik perlu dibentuk panitia pelaksana dengan keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang

- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
 4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi
 5. Keputusan Dirjen Dikti Nomor: 165/D/O/1999 Tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 6. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor:251/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2015, Tentang Peringkat B Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Akuntansi,
 7. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi nomor: 502/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2015, Tentang Peringkat B Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen.
 8. Keputusan Ketua Yayasan Lembaga Pendidikan Kampar Nomor: 01/YLPK/1999 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 9. Keputusan Ketua Yayasan Lembaga Pendidikan Kampar Nomor: Kpts/026/YLPK/VII/2017, tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang periode 2017 s/d 2021
 10. Keputusan Ketua STIE Bangkinang Nomor: 091/Kpts/002/VII/2014/154 tahun 2014, tentang Penetapan Kurikulum Berbasis Kompetensi Entrepreneurship berwawasan global
 11. Kalender akademik STIE Bangkinang tahun akademik 2018/2019

MEMUTUSKAN.....

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PEMBENTUKAN/PENGANGKATAN PANITIA PELAKSANA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) ANGGARAN XVIII MAHASISWA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG TAHUN AKADEMIK 2018/2019**
- PERTAMA** : Membentuk/mengangkat panitia Pelaksana Praktek Kerja lapangan (PKL) angkatan XVIII mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Panitia sebagaimana diktum PERTAMA bertugas:
- a. Penanggungjawab
 - Membantu pengarah dalam melaksanakan fungsi top manajemen terhadap seluruh komponen kepanitiaan dalam rangka menghindarkan hambatan dan masalah
 - Melakukan arahan terhadap panitia pelaksana untuk dapat mengeluarkan manual tugas teknis kepanitiaan
 - Membuat dokumen teknis pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan serta kegiatan yang terkait dengannya sebagai dokumen panitia pelaksana
 - Memberikan arahan teknis pada rapat kepanitiaan
 - b. Unsur-unsur Panitia Pelaksana (Ketua, Wakil Ketua, dan Sekretaris)
 - Melaksanakan tugas dan fungsi pada setiap bidang kepanitiaan untuk mencapai hasil kegiatan PKL secara maksimal
 - Menyusun penganggaran dan biaya PKL serta kegiatan yang terkait dengannya
 - Melakukan koordinasi dan komunikasi terhadap semua pihak yang terkait dengan induk kegiatan yang disebutkan pada point pertama
 - Menyiapkan materi buku panduan untuk mahasiswa PKL
 - Pembagian kelompok mahasiswa PKL, lokasi PKL, dan menunjuk dosen pembimbing
 - Melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing
 - Mengatur jadwal pelaksanaan PKL dan seminar laporan kertas kerja PKL
 - Memfasilitasi penyediaan kebutuhan panitia PKL
 - Melaporkan pelaksanaan PKL kepada Ketua STIE Bangkinang melalui Pembantu Ketua I Bidang akademis
 - c. Seksi Sekretariat
 - Menyiapkan kelengkapan dokumen-dokumen yang terkait dengan akademik terhadap seluruh mahasiswa/i yang mengikuti PKL
 - Menyiapkan perlengkapan baik dalam bentuk alat maupun bahan dalam rangka pelaksanaan PKL
 - d. Seksi Penempatan
 - Melakukan peninjauan dan koordinasi dengan perusahaan tempat pelaksanaan PKL
 - Melakukan koordinasi dengan dosen Pembimbing dalam pelaksanaan pengantaran dan penempatan atas persetujuan ketua pelaksana
 - e. Seksi Perlengkapan dan Konsumsi
 - Menyiapkan dan memfasilitasi tempat dan perlengkapan untuk seluruh kegiatan yang dilaksanakan di kampus STIE Bangkinang
 - Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh ketua pelaksana atau ketua seksi dalam kepanitiaan PKL.
 - Menyiapkan konsumsi yang diperlukan
 - f. Tim Desk
 - Memberikan pengarah kepada panitia, pembimbing PKL, dan peserta PKL
 - Memfasilitasi peserta PKL menyusun rencana kerja PKL
 - Memantau dan melaporkan hal-hal lain yang berkaitan dengan suksesnya pelaksanaan PKL

- KETIGA : Penempatan PKL mahasiswa disesuaikan dengan lokus peminatan masing-masing mahasiswa (SDM, Operasional, pemasaran untuk mahasiswa program studi manajemen, dan akuntansi keuangan, akuntansi manajemen untuk mahasiswa program studi akuntansi
- KEEMPAT : Kepada panitia, diberikan honorarium sesuai dengan kemampuan dan ketersediaan dana
- KELIMA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat diterbitkan keputusan ini dibebankan kepada belanja kegiatan tugas akhir mahasiswa
- KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila didalam penetapan keputusan ini terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Bangkinang
Pada Tanggal : 15 April 2018
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG
KETUA,



Tembusan Kepada Yth:

1. Bapak Ketua YLPK
2. Pembantu Ketua I, II, dan III
3. Ketua Prodi Manajemen dan Akuntansi
4. Ka. BAAK
5. Personil yang bersangkutan

Lampiran I : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 Nomor : 091/Kpts/002/IV/2018/027
 Tanggal : 19 April 2018
 Tentang : Pembentukan/Penetapan Panitia Pelaksana Praktek Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa Angkatan XVIII Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Tahun Akademik 2018/2019

NO	NAMA	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN KEPANITIAAN	KET
1	Drs. Zulher, MS	Ketua STIE Bangkinang	Pengarah	
2	Ir. Zamhir Basem, MM	Pembantu Ketua I	Penanggungjawab	
3	Rahmawati, SE, M.Si	Ketua Prodi Akuntansi	Ketua Pelaksana	
4	Librina Tria Putri, SE, MM	Ketua Prodi Manajemen	Wakil Ketua	
5	Kasmawati, SE, M.Ak	Sekretaris Prodi Akuntansi	Sekretaris	
6	Yulizar Baharudin, S.Ag, MM	Sekretaris Prodi Manajemen	Wakil Sekretaris	
7	Husein, SE	Kabag. Keuangan	Koord. Seksi Sekretariat	
8	Azizah, SE	Kasubag. TU Prodi Akuntansi	Anggota	
9	Ilyas, SE	Kasubag. Pendidikan & Evaluasi	Anggota	
10	Indra Fajri, SH	Kasubag. TU Prodi Manajemen	Anggota	
11	Nurhasnah	Kasubag. Verifikasi	Anggota	
12	Eva Chandra Liny, Amd	Staf Bagian Umum	Anggota	
12	Azhari, S.Sos, M.Si	Ka. Perpustakaan	Koord. Seksi Penempatan	
13	M. Rauf, ST	Ka. PDPT	Anggota	
14	M.Salis, SH, MH	Kabag. Kemahasiswaan	Anggota	
15	Hendrianto, SE	Kabag. UMUM	Koord. Seksi Perlengkapan dan Konsumsi	
16	Ir. Apriadi	Kasubag Perlengkapan	Anggota	
17	Selamet Wahyudi	Staf Bagian Umum	Anggota	
18	Ir. Arman, MM	Pembantu Ketua III	Ketua Tim Desk	
19	Ir. Samsurijal HS, MM	Pembantu Ketua II	Anggota	
20	Kasmadi, SE, M.Si. Ak.CA	Kepala BPMK	Anggota	
21	Dr.Suarni Norawati, SE, M.Si	Ka. LPPM	Anggota	
22	Molly Wahyuni, S.Si, M.Pd	Ka. BAAK	Anggota	



KETUA STIE BANGKINANG

Drs. H. ZULHER, MS



YAYASAN LEMBAGA PENDIDIKAN KAMPAR
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

1. PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)

2. PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)

Jl. Dr. A. Rahman Saleh No. 54 A Telp./Fax (0762) 20380 Website: stiebangkinang.ac.id

Izin Mendikbud RI No. :165/D/0/1999

KEPUTUSAN

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

Nomor: 091/Kpts/002/VI/2017/057.0

TENTANG

**PEMBENTUKAN/PENETAPAN PANITIA PELAKSANA
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) ANGKATAN XVII MAHASISWA
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

- Menimbang** :
- Bahwa dalam rangka mengaplikasikan teori akademik dilapangan pekerjaan dan masyarakat, diperlukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa pada tahap akhir penyelesaian perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang, yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kalender akademik
 - Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan PKL mahasiswa agar memenuhi kriteria akademik perlu dibentuk panitia pelaksana dengan keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
- Mengingat** :
- Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi
 - Keputusan Dirjen Dikti Nomor: 165/D/O/1999 Tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 - Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 251/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2015, Tentang Peringkat B Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Akuntansi,
 - Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi nomor: 502/SK/BAN-PT/Akred/SN/2015, Tentang Peringkat B Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen.
 - Keputusan Ketua Yayasan Lembaga Pendidikan Kampar Nomor: 01/YLPK/1999 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 - Keputusan Ketua YLPK Nomor: Kpts/077/YLPK/XII/2012, tentang Pengangkatan dan Perpanjangan masa Jabatan Ketua STIE Bangkinang
 - Keputusan Ketua STIE Bangkinang Nomor: 15/STIE-BKN/2003, tentang Penetapan Kurikulum Sarjana Ekonomi Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi yang Berlaku Menurut Kurikulum Tahun 2002
 - Keputusan Ketua STIE Bangkinang Nomor: 091/Kpts/002/VII/2014/154, tentang Penetapan Kurikulum Berbasis Kompetensi Entrepreneurship Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Sarjana Ekonomi Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi yang Berlaku Menurut Kurikulum Tahun 2014

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **PEMBENTUKAN/PENETAPAN PANITIA PELAKSANA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) ANGKATAN XVII MAHASISWA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG TAHUN AKADEMIK 2017/2018**
- PERTAMA** : Membentuk/menetapkan panitia Pelaksana Praktek Kerja lapangan (PKL) angkatan XVII mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Tahun Akademik 2017/2018, sebagaimana lampiran keputusan ini.

- KEDUA** : Panitia sebagaimana diktum PERTAMA bertugas:
- a. Penanggungjawab
 - Membantu pengarah dalam melaksanakan fungsi top manajemen terhadap seluruh komponen kepanitian dalam rangka menghindarkan hambatan dan masalah
 - Melakukan arahan terhadap panitia pelaksana untuk dapat mengeluarkan manual tugas teknis kepanitian
 - Membuat dokumen teknis pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan serta kegiatan yang terkait dengannya sebagai dokumen panitia pelaksana
 - Memberikan arahan teknis pada rapat kepanitiaan
 - b. Unsur-unsur Panitia Pelaksana (Ketua, Wakil Ketua, dan Sekretaris)
 - Melaksanakan tugas dan fungsi pada setiap bidang kepanitian untuk mencapai hasil kegiatan PKL secara maksimal
 - Menyusun penganggaran dan biaya PKL serta kegiatan yang terkait dengannya
 - Melakukan koordinasi dan komunikasi terhadap semua pihak yang terkait dengan induk kegiatan yang disebutkan pada point pertama
 - Menyiapkan materi buku panduan untuk mahasiswa PKL
 - Pembagian kelompok mahasiswa PKL, lokasi PKL, dan menunjuk dosen pembimbing
 - Melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing
 - Mengatur jadwal pelaksanaan PKL dan seminar laporan kertas kerja PKL
 - Memfasilitasi penyediaan kebutuhan panitia PKL
 - Melaporkan pelaksanaan PKL kepada Ketua STIE Bangkinang melalui Pembantu Ketua I Bidang akademis
 - c. Seksi Sekretariat
 - Menyiapkan kelengkapan dokumen-dokumen yang terkait dengan akademik terhadap seluruh mahasisw/i yang mengikuti PKL
 - Menyiapkan perlengkapan baik dalam bentuk alat maupun bahan dalam rangka pelaksanaan PKL
 - d. Seksi Penempatan
 - Melakukan peninjauan dan koordinasi dengan perusahaan tempat pelaksanaan PKL
 - Melakukan koordinasi dengan dosen Pembimbing dalam pelaksanaan pengantaran dan penjemputan atas persetujuan ketua pelaksana
 - e. Seksi Perlengkapan dan Konsumsi
 - Menyiapkan dan memfasilitasi tempat dan perlengkapan untuk seluruh kegiatan yang dilaksanakan dikampus STIE Bangkinang
 - Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh ketua pelaksana atau ketua seksi dalam kepanitiaan PKL.
 - Menyiapkan konsumsi yang diperlukan
 - f. Tim Desk
 - Memberikan pengarahan kepada panitia, pembimbing PKL, dan peserta PKL
 - Memfasilitasi peserta PKL menyusun rencana kerja PKL
 - Memantau dan melaporkan hal-hal lain yang berkaitan dengan suksesnya pelaksanaan PKL
- KETIGA** : Kepada panitia, diberikan honorarium sesuai dengan kemampuan dan ketersediaan dana
- KEEMPAT** : Segala biaya yang ditimbulkan akibat diterbitkan keputusan ini dibebankan kepada belanja kegiatan tugas akhir mahasiswa
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila didalam penetapan keputusan ini terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Bangkinang
Pada Tanggal : 17 Mei 2017
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG
KETUA,

Ir. H. ZAMHIR BASEM, MM

Tembusan Kepada Yth:

1. Bapak Ketua YLPK
2. Pembantu Ketua I, II, dan III
3. Ketua Prodi Manajemen dan Akuntansi
4. Ka. BAAK
5. Personil yang bersangkutan

Lampiran I : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 Nomor : 091/Kpts/002/VI/2017/057-a
 Tanggal : 17 Mei 2017
 Tentang : Pembentukan/Penetapan Panitia Pelaksana Praktek Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa Angkatan XVII Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Tahun Akademik 2017/2018

NO	NAMA	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN KEPANITIAAN	KET
1	Ir. Zamhir Basem, MM	Ketua STIE Bangkinang	Penanggung Jawab	
2	Rahmawati, SE, M.Si	Ketua Prodi Akuntansi	Ketua Pelaksana	
3	Librina Tria Putri, SE, MM	Ketua Prodi Manajemen	Wakil Ketua	
4	Molly Wahyuni, S.Si, M.Pd	Sekretaris Prodi Akuntansi	Sekretaris	
5	Mustafa Kamal, SE, Sy, M.Si	Sekretaris Prodi Manajemen	Wakil Sekretaris	
6	H.Husein, SE	Ka. BAAK	Koord. Seksi Sekretariat	
7	Azizah, SE	Staf Jurusan Akuntansi	Anggota	
8	Ilyas, SE	Staf Jurusan Manajemen	Anggota	
9	Indra Fajri, SH	Staf Jurusan Manajemen	Anggota	
10	M.Rauf, ST	Ka. PDPT	Koord. Seksi Penempatan	
11	Ir. Apriadi	Ka. Perpustakaan	Anggota	
12	Auzar Ali, SE, MM	Kabag. Humas	Anggota	
13	Hendrianto, SE	Kabag. UMUM	Koord. Seksi Perlengkapan dan Konsumsi	
14	Almizatir, SE	Staf Bagian Umum	Anggota	
15	Masni, SP	Staf Perpustakaan	Anggota	
16	Ir. Arman, MM	Pembantu Ketua I	Ketua Tim Desk	
17	Ir. Samsurijal HS, MM	Pembantu Ketua II	Anggota	
18	Azhari, S.Sos, M.Si	Pembantu Ketua III	Anggota	
19	Kasmadi, SE, M.Si. Ak.CA	Kepala BPMK	Anggota	
20	Kasmawati, SE, M.Ak	Kabag Keuangan	Anggota	
21	Suami Norawati, SE, M.Si	Ka. LPPM	Anggota	


KETUA STIE BANGKINANG

Ir. H. ZAMHIR BASEM, MM



YAYASAN LEMBAGA PENDIDIKAN KAMPAR
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

1. PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)

2. PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)

Jl. Dr. A. Rahman Saleh No. 54 A Telp./Fax (0762) 20380 Webside:stiebangkinang.ac.id

Izin Mendikbud RI No. :165/D/0/1999

KEPUTUSAN

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

Nomor: 091/Kpts/002/IV/2016/ 093

TENTANG

**PEMBENTUKAN/PENETAPAN PANITIA PELAKSANA
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) ANGGKATAN XVI MAHASISWA
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

- Menimbang** :
- Bahwa dalam rangka mengaplikasikan teori akademik dilapangan pekerjaan dan masyarakat, diperlukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa pada tahap akhir penyelesaian perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang, yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kalender akademik
 - Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan PKL mahasiswa agar memenuhi kriteria akademik perlu dibentuk panitia pelaksana dengan keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
- Mengingat** :
- Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi
 - Keputusan Dirjen Dikti Nomor: 165/D/O/1999 Tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 - Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 251/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2015, Tentang Peringkat B Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Akuntansi,
 - Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi nomor: 502/SK/BAN-PT/Akred/SN/2015, Tentang Peringkat B Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen.
 - Keputusan Ketua Yayasan Lembaga Pendidikan Kampar Nomor: 01/YLPK/1999 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 - Keputusan Ketua YLPK Nomor: Kpts/077/YLPK/XII/2012, tentang Pengangkatan dan Perpanjangan masa Jabatan Ketua STIE Bangkinang
 - Keputusan Ketua STIE Bangkinang Nomor: 15/STIE-BKN/2003, tentang Penetapan Kurikulum Sarjana Ekonomi Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi yang Berlaku Menurut Kurikulum Tahun 2002
 - Keputusan Ketua STIE Bangkinang Nomor: 091/Kpts/002/VII/2014/154, tentang Penetapan Kurikulum Berbasis Kompetensi Entrepreneurship Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Sarjana Ekonomi Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi yang Berlaku Menurut Kurikulum Tahun 2014

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- PEMBENTUKAN/PENETAPAN PANITIA PELAKSANA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) ANGGKATAN XVI MAHASISWA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG TAHUN AKADEMIK 2016/2017**
- PERTAMA** :
- Membentuk/menetapkan panitia Pelaksana Praktek Kerja lapangan (PKL) angkatan XIV mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Tahun Akademik 2016/2017, sebagaimana lamniran keputusan ini

- Melaksanakan fungsi kontroling terhadap semua struktur kepanitiaian sehingga berjalan sesuai dengan skedul yang ditetapkan
- b. Penanggungjawab
 - Membantu pengarah dalam melaksanakan fungsi top manajemen terhadap seluruh komponen kepanitiaian dalam rangka menghindarkan hambatan dan masalah
 - Melakukan arahan terhadap panitia pelaksana untuk dapat mengeluarkan manual tugas teknis kepanitiaian
 - Membuat dokumen teknis pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan serta kegiatan yang terkait dengannya sebagai dokumen panitia pelaksana
 - Memberikan arahan teknis pada rapat kepanitiaian
- c. Unsur-unsur Panitia Pelaksana (Ketua, Wakil Ketua, dan Sekretaris)
 - Melaksanakan tugas dan fungsi pada setiap bidang kepanitiaian untuk mencapai hasil kegiatan PKL secara maksimal
 - Menyusun penganggaran dan biaya PKL serta kegiatan yang terkait dengannya
 - Melakukan koordinasi dan komunikasi terhadap semua pihak yang terkait dengan induk kegiatan yang disebutkan pada point pertama
 - Menyiapkan materi buku panduan untuk mahasiswa PKL
 - Pembagian kelompok mahasiswa PKL, lokasi PKL, dan menunjuk dosen pembimbing
 - Melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing
 - Mengatur jadwal pelaksanaan PKL dan seminar laporan kertas kerja PKL
 - Memfasilitasi penyediaan kebutuhan panitia PKL
 - Melaporkan pelaksanaan PKL kepada Ketua STIE Bangkinang melalui Pembantu Ketua I Bidang akademis
- d. Seksi Sekretariat
 - Menyiapkan kelengkapan dokumen-dokumen yang terkait dengan akademik terhadap seluruh mahasisw/i yang mengikuti PKL
 - Menyiapkan perlengkapan baik dalam bentuk alat maupun bahan dalam rangka pelaksanaan PKL
- e. Seksi Penempatan
 - Melakukan penjajakan dan koordinasi dengan perusahaan tempat pelaksanaan PKL
 - Melakukan koordinasi dengan dosen Pembimbing dalam pelaksanaan pengantaran dan penjeputan atas persetujuan ketua pelaksana
- f. Seksi Perlengkapan dan Konsumsi
 - Menyiapkan dan memfasilitasi tempat dan perlengkapan untuk seluruh kegiatan yang dilaksanakan dikampus STIE Bangkinang
 - Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan olen ketua pelaksana atau ketua seksi dalam kepanitiaian PKL.
 - Menyiapkan konsumsi yang diperlukan

- KETIGA : Kepada panitia, diberikan insentif sesuai dengan dana yang tersedia
- KEEMPAT : Segala biaya yang ditimbulkan akibat diterbitkan keputusan ini dibebankan kepada belanja kegiatan tugas akhir mahasiswa
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila didalam penetapan keputusan ini terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Bangkinang
 Pada Tanggal : 4 April 2016
 SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

KETUA,

 Ir. H. ZAMHIR BASEM, MM

Tembusan Kepada Yth:

1. Bapak Ketua YLPK
2. Pembantu Ketua I, II, dan III
3. Ketua Prodi Manajemen dan Akuntansi
4. Ka. BAAK
5. Personil yang bersangkutan

Lampiran I : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 Nomor : 091/Kpts/002/IV/2016/ 093
 Tanggal : 1 April 2016
 Tentang : Pembentukan/Penetapan Panitia Pelaksana Praktek Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa Angkatan XVI Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Tahun Akademik 2016/2017

NO	NAMA	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN KEPANITIAAN	KET
1	Ir. H. Zamhir Basem, MM	Ketua STIE Bangkinang	Penanggung Jawab	
2	Ir. H. Arman, MM	Pembantu Ketua I	Penanggung Jawab Bidang Akademis	
3	Ir. H. Samsurijal Hasan, MM	Pembantu Ketua II	Penanggung Jawab Bagian Administrasi dan Keuangan	
4	Azhari, S.Sos, M.Si	Pembantu Ketua III	Penanggung Jawab Bagian Kemahasiswaan	
5	Kasmadi, SE, M.Si, Ak	Ketua BPMK	Ketua Pelaksana	
6	Rahmawati, SE, M.Si	Ketua Prodi Akuntansi	Wakil Ketua I	
7	Librina Tria Putri, SE, MM	Ketua Prodi Manajemen	Wakil Ketua II	
8	Molly Wahyuni, S.Si, M.Pd	Sekretaris Prodi Akuntansi	Sekretris	
9	Hj.Kasmawati, SE, M.Ak	Kabag. Keuangan	Wakil Sekretaris	
10	H. Husein, SE	Ka. BAAK	Koord. Seksi Sekretariat	
11	Mustafa Kamal, SE, Sy, M.Si	Sekretaris Prodi Manajemen	Anggota	
12	Azizah, SE	Staf Jurusan Akuntansi	Anggota	
13	Ilyas, SE	Staf Jurusan Manajemen	Anggota	
14	Indra Fajri, SH	Staf Jurusan Manajemen	Anggota	
15	Dr. Lenny	Bag. Kesehatan	Anggota	
16	Nurhasanah, SE	Staf Umum	Anggota	
17	Eva Chandra Liny, Amd	Staf Umum	Anggota	
18	Auzar Ali, SE, MM	Kasubag humas	Koord. Seksi Penempatan	
19	Suarni Norawati, SE, M.Si	Ka. LPPM	Anggota	
20	M.Rauf, ST	Ka. PDPT	Anggota	
21	Nurfitri Nelly, SE	Kasubag verifikasi	Anggota	
22	Mifthahul Jannah	Staf Kesehatan	Anggota	
23	Hendrianto, SE	Kabag. UMUM	Koor. Seksi Perlengkapan dan Konsumsi	
24	Fatmiwati	Staf BAAK	Anggota	
25	Gusmawardi	Staf Bagian Umum	Anggota	
26	Syaf Muhammad	Staf Bagian Umum	Anggota	
27	Muhammad Ripai	Staf Bagian Umum	Anggota	


KETUA STIE BANGKINANG
Ir. H. ZAMHIR BASEM, MM



TAYASAN LEMBAGA PENDIDIKAN KAMPAR
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

1. PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)

2. PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)

Jln. DR. A. Rahman Saleh NO. 54 A Telp/Fax (0762) 20380, Website : stiebangkinang.ac.id
Bangkinang Kodepos 28411

IZIN DIKTI NO : 165/D/O/1999

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

Nomor: 091/Kpts/002/III/2015/026

TENTANG

**PEMBENTUKAN/PENGANGKATAN PANITIA PELAKSANA
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) ANGKATAN XV MAHASISWA
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG
TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

- Menimbang :
- Bahwa dalam rangka mengaplikasikan teori akademik dilapangan pekerjaan dan masyarakat, diperlukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa pada tahap akhir penyelesaian perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang, yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kalender akademik
 - Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan PKL mahasiswa dan untuk memenuhi kriteria akademik perlu dibentuk panitia pelaksana dengan keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
- Mengingat :
- Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - Peraturan pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Surat
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 045/U/2000 tentang kurikulum inti pendidikan tinggi
 - Keputusan Dirjen Dikti Nomor: 165/D/O/1999 Tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 - 8026/D/T/K-X/2011 Tentang Perpanjangan Izin Program Studi Manajemen Pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bankinang.
 - 8027/D/T/K-X/2011 Tentang Perpanjangan Izin Program Studi Akuntansi Pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 - Keputusan Ketua Yayasan Lembaga Pendidikan Kampar Nomor: 01/YLPK/1999 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 - Keputusan Ketua YLPK Nomor: Kpts 04/YLPK/2008, tentang tugas pokok dan fungsi struktur organisasi STIE Bangkinang
 - Keputusan Ketua YLPK Nomor: Kpts/077/YLPK/XII/2012, tentang Pengangkatan dan Perpanjangan masa Jabatan Ketua STIE Bangkinang
 - Keputusan Ketua STIE Bangkinang Nomor: 15/STIE-BKN/2003, tentang Penetapan Kurikulum Sarjana Ekonomi Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi yang Berlaku Menurut Kurikulum Tahun 2002

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PEMBENTUKAN/PENGANGKATAN PANITIA PELAKSANA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) ANGKATAN XV MAHASISWA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG TAHUN AKADEMIK 2015/2016**
- PERTAMA : Membentuk/mengangkat panitia Pelaksana Praktek Kerja lapangan (PKL) angkatan XV mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Tahun Akademik 2015/2016, sebagaimana lampiran keputusan ini.

- a. Pengarah
 - Melaksanakan fungsi Top Manajemen dalam bentuk petunjuk dan arahan kepada semua struktur kepanitiaian.
 - Melaksanakan fungsi kontroling terhadap semua struktur kepanitiaian sehingga berjalan sesuai dengan scedul yang ditetapkan.
- b. Penanggungjawab
 - Membantu pengarah dalam melaksanakan fungsi top Manajemen terhadap seluruh komponen kepanitiaian dalam rangka menghindarkan hambatan dan masalah.
 - Melakukan arahan terhadap panitia pelaksana untuk dapat mengeluarkan manual tugas teknis kepanitiaian.
 - Membuat dokumen teknis pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) serta kegiatan yang terkait dengannya sebagai dokumen panitia pelaksana
 - Memberikan arahan teknis pada rapat kepanitiaian
- c. Unsur-unsur Panitia Pelaksana (Ketua, Sekretariat & Bendahara)
 - Melaksanakan tugas dan fungsi pada setiap bidang kepanitiaian untuk mencapai hasil kegiatan PKL secara maksimal
 - Menyusun penganggaran dan biaya PKL serta kegiatan yang terkait dengannya.
 - Melakukan koordinasi dan komunikasi terhadap semua pihak yang terkait dengan induk kegiatan yang disebutkan pada point pertama.
 - Menyiapkan Materi buku panduan untuk mahasiswa oleh masing-masing jurusan
 - Pembagian kelompok mahasiswa PKL, lokasi PKL, dan menunjuk Dosen Pembimbing
 - Melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing dan Dosen Pendamping
 - Mengatur jadwal bimbingan oleh dosen pembimbing dan jadwal seminar PKL
 - Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan PKL
 - Melaporkan pelaksanaan PKL kepada Ketua STIE Bangkinang melalui Pembantu Ketua I Bidang akademis
 - Menyiapkan kelengkapan administrasi yang diperlukan dalam pelaksanaan PKL
 - Menyiapkan buku pedoman PKL dan mendistribusikan kemahasiswa peserta PKL
 - Memfasilitasi penyediaan kebutuhan panitia PKL
 - Menerima dan membukukan biaya PKL yang besarnya ditetapkan melalui keputusan ketua STIE Bangkinang
 - Membayarkan biaya pelaksanaan PKL, atas persetujuan Penanggungjawab Administrasi dan keuangan berdasarkan permintaan ketua pelaksana
 - Menyusun surat pertanggungjawaban (SPJ) dan melaporkan ke Ketua STIE Bangkinang
- d. Seksi Sekretariat
 - Menyiapkan dokumen-dokumen yang terkait dengan akademik terhadap seluruh mahasiswa/i yang mengikuti PKL Tahun Akademik 2015 /2016,-
 - Menyiapkan perlengkapan baik dalam bentuk alat maupun bahan dalam rangka pelaksanaan PKL Tahun Akademik 2015 /2016 serta kegiatan yang terkait dengannya.
- e. Seksi Penempatan
 - Melakukan penjjakaan dan koordinasi dengan perusahaan tempat pelaksanaan PKL
 - Melakukan koordinasi dengan dosen Pendamping dalam pelaksanaan pengantaran, Monitoring dan penjeputan atas persetujuan ketua pelaksana
- f. Seksi Publikasi dan Dokumentasi
 - Menyebarkan baik melalui media cetak maupun media elektronik rangkaian kegiatan PKL Tahun Akademik 2015 /2016,-
 - Melaksanakan dokumentasi pada setiap rangkaian kegiatan PKL Tahun Akademik 2015 /2016,-
 - Menggandakan hasil dokumentasi kegiatan baik dalam bentuk cetak album maupun dalam bentuk CD
- g. Seksi Kesehatan
 - Melaksanakan layanan kesehatan kepada semua komponen kepanitiaian
 - Melaksanakan layanan kesehatan kepada mahasiswa/i peserta ziarah, yudisium, wisuda dan dies natalis tahun 2015

KETIGA : Kepada panitia, diberikan insentif sesuai dengan dana yang tersedia
 KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila didalam penetapan keputusan ini terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Bangkinang
 Pada Tanggal : 30 Maret 2015

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI BANGKINANG

Ir. H. ZAMHIR BASEM, MM

Tembusan Kepada Yth:

1. Bapak Ketua YLPK
2. Pembantu Ketua I, II, dan III
3. ketua Jurusan Manajemen dan Akuntansi
4. Ka. BAAK
5. Personil yang bersangkutan
6. Arsip

Lampiran I : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang
 Nomor : 091/Kpts/002/III/2015/026
 Tanggal : 30 Maret 2015
 Tentang : Pembentukan/Pengangkat Panitia Pelaksana Praktek Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa Angkatan XV Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bangkinang Tahun Akademik 2015/2016

NO	NAMA	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN KEPANITIAAN	KET
1	Ir. H. Zamhir Basem, MM	Ketua STIE Bangkinang	Pengarah	
2	Ir. H. Arman, MM	Pembantu Ketua I	Penanggung Jawab Bidang Akademis	
3	Ir. H. Samsunjal Hasan, MM	Pembantu Ketua II	Penanggung Jawab Bagian Administrasi dan Keuangan	
4	Kasmadi, SE, M. Si, Ak, CA	Ketua BPMK	Penanggungjawab	
5	Azhari, S.Sos, M. Si	Pembantu Ketua III	Ketua Pelaksana	
6	Layla Hafni, SE, MM	Ketua Prodi Manajemen	Wakil Ketua Pelaksanaan	
7	Rahmawati, SE, M.Si	Plt. Sekretaris Jurusan Akuntansi	Sekretaris	
8	Mustafa Kamal, SE,Sy,M.Sy	Pih. Sekretaris Jurusan Manajemen	Wakil Sekretris	
9	Kasmawati, SE, M.Ak	Kabag. Keuangan	Bendahara	
10	Nurhasnah, SE	Kasubag Verifikasi	Pembantu Bendahara	
11	Suami Norawati, SE, MM	Ka. LPPM	Koord. Seksi Sekretariat	
12	H. Husein, SE	Ka. BAAK	Anggota	
13	Sri Hastuti, SE	Kasubag. Akademik & Informasi	Anggota	
14	M.Ockta Risyia Putra, SE	Anggota BPMK	Anggota	
15	Litra Diantara, SE	Anggota BPMK	Anggota	
16	Irfan Tanjung, S.Sos, M, Ak	Sekretaris LPPM	Anggota	
17	Azizah, SE	Staf Jurusan Akuntans	Anggota	
18	Ilyas, SE	Staf Jurusan Manajemen	Anggota	
19	Indra Fajri, SH	Staf Jurusan Manajemen	Anggota	
20	Resdati, S.Sos, M. Si	Staf BAAK	Anggota	
21	Muhammad salis, SH, MH	Sekretaris BPMK	Koord. Seksi Penempatan	
22	Auzar Ali, SE	Kasubag humas	Anggota	
23	Wan M. Rauf, ST	Ka. BPDe	Anggota	
24	Nur FitriNELI, SE	Kasubag Administrasi	Anggota	
25	Masni, SP	Staf Pustaka	Anggota	
26	Hendrianto	Kabag. UMUM	Koord. Seksi Perlengkapan	
27	Almizatih, SE	Staf Bagian Umum	Anggota	
28	Damrizah, S. Kom	Staf BPDe	Anggota	
29	Eva Chandra Lyni, A.Md	Staf Bagian Umum	Anggota	
30	Sulisno, SE	Staf Bagian Keuangan	Anggota	
31	Sap Muhammad	Supir	Anggota	
32	Molly Wahyuni, S.Si, M. Pd	Sekretaris Prodi Akuntansi	Koord.Seksi Publikasi/ Dokumentasi	
33	Ir. Apriadi	Ka. Perpustakaan dan Lab.	Anggota	
34	Gusmawardi	Security	Anggota	
35	Herlina	kebersihan	Anggota	
36	Fatmiwati	Pramusaji	Anggota	
37	Slamet Wahyudi	Kebersihan	Anggota	
38	Dr. Lenny Siswati	Dokter Pengawas	Koordinator Kesehatan	
39	Miftahul Jannah, S. Kep	Perawat	Anggota	

KETUA STIE BANGKINANG

Ir. H. ZAMHIR BASEM, MM